



Compagnie **N**ationale des **C**ommissaires-**E**nquêteurs

42 compagnies régionales ou territoriales

4000 adhérents

Conception & présentation : Jean Annaheim

Formation « découverte » des Commissaires-Enquêteurs

Journée du 18 janvier 2012



La CCERAM et ses services



Compagnie des Commissaires-Enquêteurs

Région Alsace Moselle

171 adhérents

Comité de Direction



Secrétaire Jean Claude MOUTENET	Président Jean ANNAHEIM	Trésorier Jacques PHILIPPE
Vice Président 68 Jean Claude BRAUN	Vive Président 67 Jean BIEWER	Vice Président 57 Yves SZPUNT
Assesneur 68 Patrick COULON	Assesneur 67 Michel MARTIN	Assesneur 57 Jocelyne FAUVEL
Webmaster Patrick DEMOULIN		

Services offerts

CCeRAM

➤ **Parrainage**

Aide, conseils et soutien aux nouveaux commissaires-enquêteurs au cours des premières enquêtes publiques

Services offerts

The logo for CCeRAM, featuring the letters 'CCeRAM' in a bold, sans-serif font. The 'e' is stylized with a blue dot and a grey outline, while the other letters are grey.

➤ **Parrainage**

➤ **Formations**

Théoriques, portant sur des thèmes d'actualités, faisant appel à des intervenants spécialisés

Pratiques, sous la forme de visites de sites
(*ICPE, établissements classés SEVESO, etc...*)

Services offerts

CCeRAM

- Parrainage
- Formations
- **Guide du Commissaire Enquêteur**

Aide précieuse dans l'exercice du commissaire-enquêteur et la législation afférente aux enquêtes publiques

Nouvelle édition disponible fin mai 2012

Services offerts

The logo for CCeRAM, featuring the letters 'CCeRAM' in a bold, sans-serif font. The 'e' is stylized with a horizontal line through it, and the 'RAM' part is slightly larger and more prominent than the 'CCe' part.

- Parrainage
- Formations
- Guide du Commissaire Enquêteur
- **Mise à disposition gratuite d'une bibliothèque spécialisée**

Une centaine d'ouvrages spécifiques dédiés aux différents aspects de l'enquête publique est disponible au siège de la CNCE

Services offerts

CCeRAM

- Parrainage
- Formations
- Guide du Commissaire Enquêteur
- Mise à disposition gratuite d'une bibliothèque spécialisée
- **Assistance permanente du Secteur Technique**

Une vingtaine de membres de la CNCE, spécialistes dans tous les domaines des enquêtes publiques sont à votre disposition pour vous renseigner sur les problèmes que vous pouvez rencontrer lors de vos missions.

Services offerts

The logo for CCeRAM, featuring the letters 'CCeRAM' in a bold, sans-serif font. The 'e' is stylized with a blue outline and a grey fill, while the other letters are grey.

- **Parrainage**
- **Formations**
- **Guide du Commissaire Enquêteur**
- **Mise à disposition gratuite d'une bibliothèque spécialisée**
- **Assistance permanente du Secteur Technique**
- **Accès au site Internet de la CNCE/CCERAM**

Mise en ligne de toutes les informations utiles aux commissaires-enquêteurs adhérents CCERAM

Services offerts

The logo for CCeRAM, featuring the letters 'CCeRAM' in a bold, sans-serif font. The 'e' is stylized with a horizontal line through it, and the 'C' and 'R' are slightly larger than the other letters.

- Parrainage
- Formations
- Guide du Commissaire Enquêteur
- Mise à disposition gratuite d'une bibliothèque spécialisée
- Assistance permanente du Secteur Technique
- Accès au site Internet de la CNCE/CCERAM
- **Bulletin de la CNCE "L'Enquête publique"**
Parution trimestriel

Services offerts

CCeRAM

- Parrainage
- Formations
- Guide du Commissaire Enquêteur
- Mise à disposition gratuite d'une bibliothèque spécialisée
- Assistance permanente du Secteur Technique
- Accès au site Internet de la CNCE/CCERAM
- Bulletin de la CNCE "L'Enquête publique"
- **Flash info**

La parution est fonction de l'actualité et des événements

Services offerts

The logo for CCeRAM, featuring the letters 'CCeRAM' in a bold, sans-serif font. The 'e' is stylized with a blue outline and a grey fill, while the other letters are grey.

- Parrainage
- Formations
- Guide du Commissaire Enquêteur
- Mise à disposition gratuite d'une bibliothèque spécialisée
- Assistance permanente du Secteur Technique
- Accès au site Internet de la CNCE/CCERAM
- Bulletin de la CNCE "L'Enquête publique"
- Flash info
- **Assurances:** *"Responsabilité civile" et "Protection juridique"*

Formation « découverte » des Commissaires-Enquêteurs

Journée du 18 janvier 2012



Site Internet



Site Internet

Une seule adresse :

www.cnce.fr

Pour toutes les compagnies
régionales ou territoriales

Conception & présentation : Patrick Coulon / Demoulin

Site Internet cnce



**Compagnie Nationale des
Commissaires-Enquêteurs**

Bienvenue sur le site de la CNCE, la
seule instance nationale regroupant les
commissaires-enquêteurs.



Compagnie des CE Région Alsace Moselle

Recherche

A A A

Accès membres
Cliquez ici pour vous identifier

[Accueil](#)

[Qui sommes-nous ?](#)

[Enquêtes publiques](#)

[Nos publications](#)

[Congrès](#)

[Actualité](#)

[Documentation et téléchargement](#)

[Contact](#)

[Newsletter](#)

Comment vous identifier ?
Vous êtes adhérent CNCE et souhaitez accéder à

Les décrets attendus sont publiés
Réforme de l'enquête publique

Les textes attendus, datés du 29 décembre 2011, ont été publiés au Journal officiel du 30 décembre. Il s'agit :

- du décret 2011-2018 portant réforme de l'enquête publique relative aux opérations susceptibles d'affecter l'environnement
- du décret 2011-2019 portant réforme des études d'impact
- du décret 2011-2021 relatif à la communication au public par voie électronique



Entrée en vigueur : 1^{er} juin 2012.

(cliquez sur leur numéro pour accéder à la page de téléchargement).

**Organisations territoriales
DE LA CNCE**
Sélectionnez une région



L'actualité nationale
mars 2012
La prochaine AG de la CNCE se tiendra
jeudi 29 mars 2012 à Paris. Elle sera

Site Internet

CceRAM



**Compagnie des
Commissaires Enquêteurs
Région Alsace-Moselle**
Association des commissaires-enquêteurs
des départements du Bas-Rhin, Haut-Rhin
et Moselle

COMPAGNIE DES C.E. RÉGION ALSACE MOSELLE
MEMBRE DE LA CNCE



Accès membres 
[Cliquez ici pour vous](#)

Accueil

Qui sommes-nous ?

Espace membres

Actualité

Documentation et Téléchargements

Contact

Newsletter
F.A.Q

Comment vous identifier

**Compagnie des Commissaires Enquêteurs
Région Alsace-Moselle**



COMPAGNIE DES C.E. RÉGION ALSACE MOSELLE
MEMBRE DE LA CNCE

Assemblée Générale
10 février 2012
Bowling des 4 Vents
PHALSBOURG

Accéder au **site national**



COMPAGNIE NATIONALE DES COMMISSAIRES ENQUÊTEURS



Formation « découverte » des Commissaires-Enquêteurs

Journée du 18 janvier 2012



Déroulement d'une EP

Déroulement simplifiée d'une enquête publique

Conception : Jean Annaheim

Présentation : Jean Biewer



Déroulement simplifiée d'une enquête publique

- Avant l'enquête publique
- Pendant l'enquête publique
- Après l'enquête publique

Déroulement simplifiée d'une enquête publique

Avant l'enquête publique

1.Nomination

DECISION DU

TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE STRASBOURG

26/03/2010

N° E10000073 /67

LE PRESIDENT DU TRIBUNAL ADMINISTRATIF

Décision désignation commission ou commissaire

VU enregistrée le 19/03/10, la lettre par laquelle M. le Maire de la ville d'OBERNAI demande la désignation d'un commissaire enquêteur en vue de procéder à une enquête publique ayant pour objet:

Modification du plan local d'urbanisme de la ville d'OBERNAI ;

VU le code de l'environnement ;

VU la loi n° 2000-1208 du 13 décembre 2000 ;

VU le décret n° 85-453 du 23 avril 1985 pris pour l'application de la loi du 12 juillet 1983 ;

VU le décret n° 2001-260 du 27 mars 2001 ;

DECIDE

ARTICLE 1 : Monsieur Jean ANNAHEIM, Officier supérieur de l'armée de l'air retraité, demeurant 11, rue Wimpfeling SELESTAT (67600), est désigné en qualité de commissaire enquêteur pour l'enquête publique mentionnée ci-dessus.

ARTICLE 2 : Pour les besoins de l'enquête publique, le commissaire enquêteur est autorisé à utiliser son véhicule, sous réserve de satisfaire aux conditions prévues en matière d'assurance, par la législation en vigueur.

ARTICLE 3 : La présente décision sera notifiée à M. le Maire de la ville d'OBERNAI et à Monsieur Jean ANNAHEIM.

Pour le Président,



Gérard Lindacher

Fait à Strasbourg, le 26 mars 2010

Le Président,

Patrick Kintz

**TRIBUNAL ADMINISTRATIF
DE STRASBOURG**

31 avenue de la Paix

B.P. 51038

67070 STRASBOURG Cedex

Téléphone : 03.88.21.23.23

Télécopie : 03.88.36.44.66

NOUVEAUX HORAIRES: du lundi au vendredi
de 08h30 à 12h15 et de 13h30 à 16h15

E10000073 / 67

Monsieur Jean ANNAHEIM

11, rue Wimpfeling

67600 SELESTAT

Dossier n° : E10000073 / 67

(à rappeler dans toutes correspondances)

COMMUNICATION DECISION DESIGNATION COMMISSAIRE ENQUETEUR

Objet : Modification du plan local d'urbanisme de la ville d'OBERNAI

Monsieur,

Par décision dont copie ci-jointe, je vous ai désigné en qualité de commissaire-enquêteur pour diriger l'enquête publique relative au projet dont s'agit.

En notifiant cette décision à l'autorité organisatrice de cette enquête, je lui ai demandé de veiller à ce que vous soyez en possession du dossier dans les meilleurs délais, avant le début de l'enquête.

Comme vous le savez, il vous appartient de procéder à une analyse détaillée des observations du public (qui peuvent être regroupées par thèmes le cas échéant) et de vous prononcer sur chacune de ces observations (ou de ces thèmes) en précisant et en justifiant votre opinion ; il convient, de même, de vous prononcer dans les mêmes conditions, sur le mémoire en réponse du maître d'ouvrage, après l'avoir analysé également ; enfin, je vous demande de veiller tout particulièrement à la motivation précise et détaillée et à la clarté de vos conclusions dont je vous rappelle qu'elles doivent avoir, en outre, un caractère personnel.

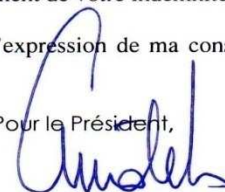
Le respect de ces principes représente un impératif.

Pour me permettre d'arrêter le montant de votre indemnisation, vous voudrez bien me soumettre, à l'issue de l'enquête, les documents susévoqués ainsi que votre note de frais ; vous voudrez bien veiller à joindre un RIB/RIP que je transmettrai, avec l'ordonnance de taxe, au fonds d'indemnisation des commissaire-enquêteurs chargé du versement de votre indemnité.

Je vous remercie et vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de ma considération la plus distinguée.



Pour le Président,



Gérard LINDACHER

Déroulement simplifiée d'une enquête publique

Avant l'enquête publique

2. Réception et étude du dossier d'enquête publique

Déroulement simplifiée d'une enquête publique

Avant l'enquête publique

3. Elaboration de l'Arrêté

ARRETE
N° DAE/URB/01/2010

**prescrivant l'enquête publique relative
à la modification n°1 du Plan Local d'Urbanisme**

Nous, Maire de la Ville d'OBERNAI,

- VU** le code de l'urbanisme et notamment son article L.123-13 ;
- VU** la loi n°83-630 du 12 juillet 1983 relative à la démocratisation des enquêtes publiques et à la protection de l'environnement ;
- VU** la délibération du Conseil Municipal n°120/08/2007 du 17 décembre 2007 approuvant la révision n°2 du Plan d'Occupation des Sols de la Ville d'OBERNAI et sa transformation en Plan Local d'Urbanisme ;
- VU** les pièces des dossiers soumis à enquête publique ;
- VU** la décision en date du 26 mars 2010 de Monsieur le Président du Tribunal Administratif de Strasbourg désignant un commissaire enquêteur ;

Arrêtons :

- Article 1 :** Il sera procédé à une enquête publique sur la modification n°1 du Plan Local d'Urbanisme de la Ville d'OBERNAI pour une durée de 32 jours consécutifs, du **lundi 3 mai 2010 au jeudi 3 juin 2010.**
- Article 2 :** Monsieur Jean ANNAHEIM, Officier supérieur de l'armée de l'air retraité, domicilié 11, rue Wimpfeling à 67600 SELESTAT, a été désigné en qualité de commissaire enquêteur par Monsieur le Président du Tribunal Administratif de STRASBOURG.
- Article 3 :** Les pièces du dossier, ainsi qu'un registre d'enquête à feuillets non mobiles coté et paraphé par le commissaire enquêteur seront déposés à la mairie d'OBERNAI pendant une durée de 32 jours consécutifs du lundi 3 mai 2010 au jeudi 3 juin 2010 inclus aux jours et heures habituels d'ouverture de la mairie :

Lundi de 8h15 à 12h00 et de 13h45 à 17h00

Mardi de 8h15 à 12h00 et de 13h45 à 17h00

Mercredi de 8h15 à 12h00 et de 13h45 à 17h00

Jeudi de 8h15 à 12h00 et de 13h45 à 17h30

Vendredi de 8h15 à 12h00 et de 13h45 à 16h30.

Chacun pourra prendre connaissance du dossier et éventuellement consigner ses observations sur le registre d'enquête ou les adresser par écrit au commissaire enquêteur.

Article 4 : Le commissaire enquêteur recevra les observations du public à la mairie les :

Lundi 3 mai 2010 de 9h00 à 11h00
Mardi 18 mai 2010 de 14h00 à 16h00
Jeudi 27 mai 2010 de 9h00 à 11h00
Jeudi 3 juin 2010 de 15h00 à 17h00.

Article 5 : A l'expiration de l'enquête, le registre sera clos et signé par le commissaire enquêteur qui disposera d'un délai d'un mois pour transmettre au Maire le dossier avec son rapport dans lesquels figureront ses conclusions motivées.

Article 6 : Une copie du rapport et des conclusions du commissaire enquêteur sera adressée par le Maire à Monsieur le Préfet du Bas-Rhin et à Monsieur le Président du Tribunal Administratif.

Le public pourra consulter ce rapport et ces conclusions à la mairie, aux jours et heures habituels d'ouverture.

Article 7 : Un avis au public faisant connaître l'ouverture de l'enquête sera publié quinze jours au moins avant le début de celle-ci et rappelé dans les huit premiers jours de l'enquête dans les deux journaux ci-après désignés :

Les Dernières Nouvelles d'Alsace
L'Est Agricole et Viticole

Cet avis sera affiché notamment en Mairie et publié par tout autre procédé en usage dans la commune.

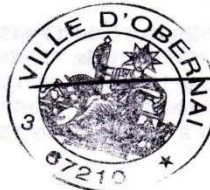
Article 8 : Ampliation du présent arrêté, accompagnée des dossiers réglementaires, sera notifiée à :

Monsieur le Préfet du Bas-Rhin
Monsieur le Sous Préfet de Sélestat Erstein
Monsieur le Président du Conseil Général
Monsieur le Président de la Région Alsace
Monsieur le Président de la Chambre de Commerce et d'Industrie
Monsieur le Président de la Chambre de Métiers
Monsieur le Président de la Chambre d'Agriculture
Monsieur le Directeur des Territoires du Bas-Rhin
Monsieur le Président du Syndicat Mixte du Piémont des Vosges
Monsieur le Président de la Communauté des Communes du Pays de Sainte Odile.

Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera en outre publié au Recueil des Actes Administratifs de la Ville d'OBERNAI.

Fait à OBERNAI, le 8 avril 2010.

Bernard FISCHER
Maire d'OBERNAI



Déroulement simplifiée d'une enquête publique

Avant l'enquête publique

4. Entretien avec le maître d'œuvre/d'ouvrage

Déroulement simplifiée d'une enquête publique

Avant l'enquête publique

5. Visite des lieux

Déroulement simplifiée d'une enquête publique

Avant l'enquête publique

6. Vérification de la publicité

Déroulement simplifiée d'une enquête publique

Pendant l'enquête publique

1. Ouverture du /des registres d'enquête publique

Déroulement simplifiée d'une enquête publique

Pendant l'enquête publique

2. Réception du public

Déroulement simplifiée d'une enquête publique

Pendant l'enquête publique

3. Enregistrement des observations et courriers

Déroulement simplifiée d'une enquête publique

Pendant l'enquête publique

4. Tenu et mise à jour du / des registres d'EP

Déroulement simplifiée d'une enquête publique

Pendant l'enquête publique

5. Visite complémentaire des lieux (si nécessaire)

Déroulement simplifiée d'une enquête publique

Pendant l'enquête publique

6. Réunion publique – intervention expert (si nécessaire)

Déroulement simplifiée d'une enquête publique

Pendant l'enquête publique

7. Clôture du /des registres d'EP

Déroulement simplifiée d'une enquête publique

Après l'enquête publique

1. Convocation du pétitionnaire-réunion bilan

Déroulement simplifiée d'une enquête publique

Après l'enquête publique

2. Demande de mémoire en réponse

Déroulement simplifiée d'une enquête publique

Après l'enquête publique

3. Rédaction du rapport

Déroulement simplifiée d'une enquête publique

Après l'enquête publique

4. Rédaction des conclusions et avis motivés

Déroulement simplifiée d'une enquête publique

Après l'enquête publique

5. Rédaction note de frais

REPUBLIQUE FRANCAISE-TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE STRASBOURG**INDEMNISATION DES COMMISSAIRES-ENQUETEURS**Etat de frais dus à : **Monsieur Jean ANNAHEIM****11, rue Wimpfeling 67600 SELESTAT**

désigné par décision en date du **14 janvier 2010** pour diriger l'enquête publique relative à :
la modification n° 4 du plan d'occupation des sols de la commune de FOUDAY.

I° Appréciation des vacations dues au Commissaire-Enquêteur :

Le président du Tribunal Administratif fixe le nombre de vacations en fonction de la durée de l'enquête, de ses difficultés, de la charge de travail qu'elle a représentée ainsi que de la qualité de ce travail.

A) Temps consacré à l'enquête :

Le nombre de vacations tient compte, parmi d'autres éléments, du nombre d'heures consacrées à la mission.

Date	Nature des opérations	Nombre d'heures
27/01/2010	Prise en compte du dossier d'enquête - entretien avec Monsieur le Maire et déplacement	4 h 00
28/01/2010	Etude du dossier d'enquête	3 h 00
01/02/2010	Visite des lieux - prise de vues photographiques et déplacement	4 h 00
08/02/2010	Vérification sur site de la publicité réglementaire et déplacement	3 h 00
22/02/2010	Permanence en Mairie et déplacements	4 h 00
06/03/2010	Permanence en Mairie et déplacements	4 h 00
18/03/2010	Permanence en Mairie et déplacements	4 h 00
25/03/2010	Permanence en Mairie et déplacements	4 h 00
26/03/2010	Etude et synthèse des observations - Rédaction et envoi du mémoire en réponse	2 h 00
31/03/2010	Exploitation du mémoire en réponse	2 h 00
06/04/2010	Rédaction et dactylographie du rapport	6 h 00
07/04/2010	Rédaction et dactylographie des conclusions et avis motivés	4 h 00
08/04/2010	Impression, montage et assemblage des dossiers du rapport	2 h 00
09/04/2010	Remise du rapport et documents annexes à leurs destinataires et déplacements	3 h 00
	TOTAL :	49 h 00

B) Autres éléments :

Enquête ne faisant l'objet d'aucune difficulté particulière.

II° Débours :

Justification des frais engagés par le Commissaire-Enquêteur pour l'accomplissement de sa mission.

Nature	Coût (en Euros)	Total (En Euros)
- Affranchissements :	15	15
- Communications : Téléphone fixe - Mobile - Internet.	10	10
- Fourniture de matériels d'imprimerie et d'assemblage (cartouche d'imprimante, papier, carton, transparents et spirales)	80	80

Total : 105,00€

III° Frais de déplacement (décret n° 2006-781 du 03 juillet 2006)

- Puissance du véhicule : **06 chevaux**

- Transport : 80 kilomètres X 8 = 640 kilomètres... X 0,32 €.....

Total : 204,80 €

- Nombre de kilomètres parcourus depuis le début de l'exercice :

(y compris ceux de la présente note de frais) : 640 kilomètres

Date : 09 avril 2010

Total II + III : 309,80 €

Déroulement simplifiée d'une enquête publique

Après l'enquête publique

6. Remise: rapport - conclusions aux destinataires

Déroulement simplifiée d'une enquête publique

Après l'enquête publique

7. Envoi: rapport-conclusions-note de frais au TAS

ENQUETES PUBLIQUES

Feuille de renseignements et de suivi

1/2

Objet de l'enquête :

.....

Objet	Réf., dates, heures, n° tél....	Heures	Km
<i>Désignation du Commissaire Enquêteur</i>	Date .....Réf.....		
		
<i>Type d'enquête</i>	Bouchardeau, Droit commun.....		
<i>Heures de bureau</i>	.....	
<i>(Mairies, Préfecture, S/Préfecture...)</i>	.....	
<i>Elaboration de l'arrêté</i>	Le.....		
<i>Références de l'arrêté</i>	Date .....Réf.....		
	Emis par.....		
<i>Permanences du Commissaire</i>	.....	
<i>Enquêteur ou de la Commission</i>	.....	
<i>d'Enquête</i>	.....	
		
		
<i>Insertions dans la presse</i>	DNA : le..... et le		
	(autre) :		
	le..... et le		
<i>Vérification publicité sur site</i>	Le..... et le		
<i>Visite préalable sur site</i>	Le..... et le		
<i>Ouverture du registre</i>	Le.....par.....		
<i>(unique ou multiple)</i>	.....	
		

ENQUETES PUBLIQUES

Feuille de renseignements et de suivi

2/2

Objet	Réf., dates, heures, n° tél....	Heures	Km
<i>Visite installations similaires</i>	le.....	.....	.....

<i>Intervention d'un expert</i>	le.....	.....	.....
<i>Demande de mémoire en réponse</i>	N°1..... Réponse le :.....	.....	.....
	N°2..... Réponse le :.....	.....	.....
<i>Réunion publique</i>	le.....	.....	.....
<i>Clôture du registre</i>	le..... à..... heures	.....	.....
	par.....	.....	.....
<i>Convocation du pétitionnaire</i>	le.....	.....	.....
<i>Entretien avec le pétitionnaire</i>	le..... de..... à..... heures	.....	.....
<i>Demande de mémoire en réponse final</i>	le.....	.....	.....
	réponse le.....	.....	.....
<i>Rédaction du rapport et des conclusions</i>	le.....	.....	.....
<i>Mise à la frappe</i>	le.....	.....	.....
<i>Secrétariat</i>	.....	.....	.....
<i>Rédaction de la note de frais</i>	.....	.....	.....
<i>Remise des rapports, des conclusions,</i>			
<i>de la note de frais</i>	le..... à.....	.....	.....
<i>Remise double du dossier (T.A.)</i>	le.....	.....	.....
<i>Divers</i>	.....	.....	.....

Formation « découverte » des Commissaires-Enquêteurs

Journée du 18 janvier 2012



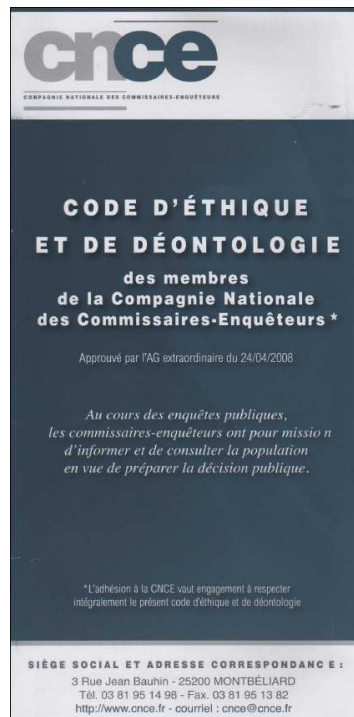
Code de déontologie

Séminaire « découverte » des Commissaires-Enquêteurs

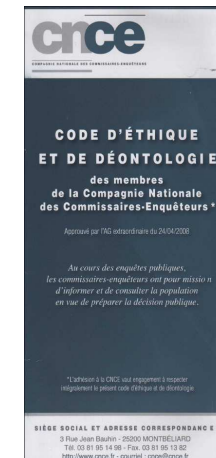
Journée du 18 janvier 2012

RÈGLES DÉONTOLOGIQUES S'IMPOSANT AU CE

Le « Code d'éthique et de déontologie du CE » adopté au Congrès de Reims 2008



Conception : Patrick Coulon
Présentation : Yves Szpunt



Formation CCERAM du 18 janvier 2012

RÈGLES DÉONTOLOGIQUES S'IMPOSANT AU COMMISSAIRE ENQUÊTEUR

Dispositions Générales

- Comportement
- Indépendance
- Devoir de réserve
- Compétence

RÈGLES DÉONTOLOGIQUES S'IMPOSANT AU COMMISSAIRE ENQUÊTEUR

Dispositions particulières à la tenue d'Enquêtes Publiques

- Parfaite connaissance du dossier
d'enquête publique
- Exigence impérieuse d'objectivité
- Qualité de l'accueil du public

Formation « découverte » des Commissaires-Enquêteurs

Journée du 18 janvier 2012

Le moment très attendu...

La PAUSE



Formation « découverte » des Commissaires-Enquêteurs

Journée du 18 janvier 2012



Rapport-Conclusions

Formation « découverte » des Commissaires-Enquêteurs

Journée du 18 janvier 2012

Le Rapport D'Enquête Publique



Conception et présentation: Patrick Coulon

Le Rapport d'Enquête Publique

- 0 -

1er Postulat :

✓ Pas de Bible ! Pas de règle ! Pas de type !

2ème Postulat :

✓ Deux parties, sections ou titres obligatoires !

3ème Postulat :

✓ Partie Une = Neutralité

✓ Partie Deux = Subjectivité

4ème Postulat :

✓ Compréhensible sans compléments !

Le Rapport d'Enquête Publique

- 1 -

Parlons de deux documents reliés et
indissociables

La partie « Rapport »

La partie « Conclusions » ou plutôt
« Motivations et Conclusion »

Le Rapport d'Enquête Publique

- 2 -

Les deux documents :

- « Rapport », « Motivations - Conclusion » présentés séparés ou reliés
- Présence impérative des deux
- Signés et datés séparément
- Complétés par des Annexes ou des pièces jointes dans une troisième partie

Le Rapport d'Enquête Publique

- 3a -

Partie Rapport (neutre):

- Description et localisation du projet
- Que dit l'Arrêté de mise à l'enquête publique
- Comment s'est déroulée l'enquête
- Les informations disponibles
 - ❖ Celles soumises au public (dossier)
 - ❖ Disponibles (PPRI, PPRN, SDAGE, SAGE, SCOT, GERPLAN, etc.)
- Les informations du CE (visites, rencontres, etc.)
- Les éventuelles informations complémentaires (documents)

Le Rapport d'Enquête Publique

- 3b -

Partie Rapport (neutre):

- Réception du public et observations reçues
- Registre
- Lettres
- Pétitions
 - ❖ traiter les pétitions comme une observation
- Ne recevoir que des observations signées et identifiées !
- Courriels (si l'adresse est spécifiée dans l'arrêté)... ne pas donner la vôtre !
- Analyse quantitative et thématique des observations / lettres

Le Rapport d'Enquête Publique

- 4a -

Partie « Conclusions » (subjective) :

- Répondre à chaque observation ou lettre
- Utiliser les sources présentes, obtenues ou demandées,
- Vérifier la compatibilité du projet au regard de textes existants
- Demander l'avis des PPA's (obligatoire avant un PLU)
- Émettre votre avis général sur le projet

Toujours motiver ce que vous pensez !

Le Rapport d'Enquête Publique

- 4b -

Types d'avis :

- Défavorable
- Favorable
 - ❖ Recommandations
 - ❖ Réserves
- Sort des réserves éventuelles

Un avis favorable avec réserves est réputé défavorable si les réserves ne sont pas levées !

Le Rapport d'Enquête Publique

Nouveautés (décret 2011-2018) - 5a -

Rapport :

- Rappel de l'objet du projet,
- Liste des pièces du dossier,
- Synthèse des observations,
- Analyse des propositions,
- Observations du porteur du projet (demande de mémoire en réponse)

Conclusions :

- ❖ Partie séparée
- ❖ conclusions motivées et avis

Le Rapport d'Enquête Publique Nouveautés (décret 2011-2018) - 5b -

Transmission du RC par le CE :

- Délai de 30 jours, sauf demande de dérogation
- Remise du rapport-conclusions (TA inclus), du dossier, registre(s) à l'autorité
- Pendant 15 jours, demande de motivation complémentaire possible demandée soit par le pétitionnaire, soit par le TA !
- Dans ce cas le CE a 1 mois pour compléter ses motivations,

Ampliation : (autorité compétente) adresse une copie du RC

- ❖ Au responsable du projet
- ❖ Aux Maires et Préfets concernés (conservation publique durant 1 an)
- ❖ Si publication du projet par Internet, publication du RC du CE sur le site (conservation publique durant 1 an)

Le Rapport d'Enquête Publique

- 6 -

Conseils pratiques :

- Structurez-le logiquement
- Numéroté toutes les pages avec le nombre total de pages
- Mettre toutes les références du dossier (tête et/ou pied de page)
- Référencer les annexes ou pièces jointes dans vos documents
- Sommaire et ampliation / distribution (selon les nouvelles dispositions, prévoir qui distribue)
- Rendez votre document attractif, lisible aisément même pour ceux qui n'ont pas de bons yeux ou les daltoniens
- Usez de couleurs, mais n'en abusez pas
- Reliez toujours ensemble la partie « rapport » avec celles des « conclusions motivées »
- Incluez, si possible toutes les annexes ou pièces joints sous forme scannées

Le Rapport d'Enquête Publique

- 7 -

Attention :

- Vous avez un véritable pouvoir !
- Usez-en mais n'en abusez pas !
- Soyez toujours en accord avec vous-même !
- Restez prudent dans vos écrits !
- Pensez toujours à ce qu'il peut advenir de votre document (interprétation, découpage ou extraction de phrases, utilisation hors contexte, recours, etc.)

Formation « découverte » des Commissaires-Enquêteurs

Journée du 18 janvier 2012



Partie décrets

Formation « découverte » des Commissaires-Enquêteurs

Journée du 18 janvier 2012



Décret sur les listes d'aptitude

Décret 2011-1236 du 4 octobre 2011 modifiant les dispositions de la partie réglementaire du code de l'environnement relatives à l'établissement des listes d'aptitude aux fonctions de commissaire enquêteur

Formation « découverte » des Commissaires-Enquêteurs

Journée du 18 janvier 2012

Condensé des nouveaux décrets...
Tous applicables à partir du 01.06

N° 2011-2018
2011-2019
2011-2021



Les nouveaux décrets du 29 décembre 2011

Le décret n°2011-2018 porte sur :

- EP affectant l'environnement régie par le Code de l'environnement
- EP - DUP régie par le Code de l'expropriation pour cause d'utilité publique.

Le décret n°2011-2019 porte sur la réforme des études d'impact des projets de travaux, d'ouvrages ou d'aménagements

Seuls sont soumis à étude d'impact les projets mentionnés en annexe à l'article R. 122-2 du Code de l'Environnement.

Le Décret n° 2011-2021 détermine la liste des projets, plans et programmes devant faire l'objet d'une communication au public par voie électronique dans le cadre de l'expérimentation prévue au II de l'article L. 123-10 du code de l'environnement

Les nouveaux décrets du 29 décembre 2011

Voir tous les détails sur le site www.cnce.fr
Région CCERAM

- Les textes complets
- Un condensé « pratique »

Un grand merci pour votre attention !

... et bon courage... mais nous sommes là pour vous aider